

## Orientações para a Rematrícula

Estimados pais:

É uma alegria ter seu filho como aluno do Salvador. Este guia vai orientá-lo na realização da Rematrícula. Você também pode acessar nosso vídeo em <https://youtu.be/ns-7gK7Rueg>

### Acesse o Portal

- No site do colégio [www.sinodalsalvador.org.br](http://www.sinodalsalvador.org.br) clique no ícone *Portal do Aluno*.



- Na abertura do Portal GvCollege, selecione a unidade Colégio Sinodal do Salvador.
- Somente o **responsável financeiro**: poderá realizar a rematrícula. Em “*Usuário*” digite o CPF do responsável financeiro.



#### Entrar

Unidade  
Colégio Sinodal do Salvador

Usuário

Senha

Lembrar meu login nesta máquina.  
Esqueceu a senha?

Entrar

- Utilize a senha que você cadastrou no primeiro acesso. A senha que você utiliza no aplicativo e no portal é a mesma.
- Caso você tenha esquecido a senha, entre em contato com a secretaria ou nos contate pelo e-mail [suporte@salvador.org.br](mailto:suporte@salvador.org.br).

## Acesse o Processo de Rematrícula

- Após acessar o portal do aluno, clique no nome do estudante para abrir as opções de serviços e escolha “*Rematrícula*”.



Rematrícula

Processo de Rematrícula

- Na tela seguinte, verifique as informações e clique em “*Iniciar rematrícula*”. Caso não inicie o processo, é necessário que entre em contato com o colégio.

## Confira e atualize o cadastro

### Rematrícula Web

Aluno

Filiação 1

Filiação 2

Responsável Financeiro

Responsável Educacional

- É necessário conferir os dados cadastrais em cada uma das 5 abas. Nelas, você poderá alterar ou acrescentar informações.
- Você só poderá avançar para a próxima aba após confirmar sua conferência marcando o box “*Confirmo os dados acima relacionados*”.

*Confirmo os dados acima relacionados.*

- Na última aba, clique em “*Avançar*”.

# Confirme a Rematrícula

Rematrícula Web

Confirmação de disciplinas

1. Cursos disponíveis - 2. Atualização Cadastral - 3. **Confirmação de disciplinas** - 4. Conclusão

## Colégio Sinodal do Salvador Comprovante de Matrícula 2021/0

**Aluno:** Benjamin Rosa Rollsing Braga  
**Curso:** Ensino Fundamental 9 Anos

**Matrícula:** 104003091

Estamos finalizando o processo de rematrícula do seu/sua filho(a), mas ainda temos importantes etapas a serem realizadas. A próxima aba direcionará para link de acesso ao Contrato de Rematrícula e o Requerimento dos dados. Ambos devem ser lidos com atenção. O Requerimento, que é a última página (número 5) deverá ser impressa, assinada e deixada na secretaria do Colégio até dia 04 de dezembro de 2020.

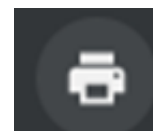
Somente após a entrega deste documento que ocorrerá a confirmação da matrícula. Também solicitamos a ciência por parte do responsável quanto ao processo de rematrícula, clicando em "Eu concordo".

- Leia as instruções e confirme a rematrícula do estudante marcando sua concordância no box. Em seguida, clique em avançar.

[Eu concordo](#)

## Faça a Impressão

- Na etapa de “*Conclusão*” você visualizará o Contrato e o Requerimento de Matrícula em PDF após clicar em:
  - [Clique aqui](#) para emitir o contrato de matrícula e requerimento.
- Você pode fazer o download ou imprimir o arquivo.



- Neste ano, você só precisará assinar e entregar o Requerimento de Matrícula. Portanto, imprima apenas a 5ª página.
- Pronto! Basta entregar os documento solicitados na secretaria do Colégio.